

# TDR

## Consultance en Management de l'Information pour le FONGA Consultance

---

### Contexte

Le Forum des ONG en Afrique de l'Ouest et centrale (FONGA) est une plateforme régionale qui regroupe les forums d'ONG nationales et internationales des pays de la région, ainsi que des représentations régionales d'ONG opérant en Afrique de l'Ouest et en Afrique centrale. Le FONGA a pour mandat de renforcer la coordination, l'influence sur les politiques et le plaidoyer des ONG nationales et internationales, ainsi que de leurs structures faîtières, actives dans les domaines de l'humanitaire, du développement et de la paix, afin d'améliorer l'acceptation, l'efficacité de l'aide et la protection des civils. Grâce à son ancrage régional et à son lien structurant avec les forums ONG pays, le FONGA constitue un espace légitime de dialogue, d'analyse et de plaidoyer, capable de relier les réalités du terrain aux débats régionaux et globaux.

Dans ce cadre, le renforcement du management de l'information constitue un levier central pour améliorer la coordination régionale et interpays, favoriser la visibilité du travail des ONG, faciliter l'échange d'expériences et de connaissances, et soutenir le renforcement des capacités institutionnelles et opérationnelles des plateformes, en particulier des forums d'ONG nationales. Le FONGA vise à structurer et à harmoniser les pratiques de gestion et de partage de l'information au sein de son réseau, afin de soutenir une circulation plus fluide, ciblée et stratégique de l'information entre les différents niveaux d'intervention.

Au-delà de la coordination interne, ce dispositif contribuera à renforcer la visibilité et la reconnaissance du rôle des ONG humanitaires en Afrique de l'Ouest et en Afrique centrale, ainsi qu'à appuyer leur positionnement collectif dans les espaces de dialogue régionaux et internationaux. Il soutiendra également le développement d'analyses régionales et sous-régionales fondées sur des données existantes et partagées, afin d'alimenter les processus de priorisation stratégique et les actions de plaidoyer du FONGA et de ses membres, y compris dans les contextes à faible visibilité humanitaire.

Enfin, le FONGA accordera une attention particulière à l'accompagnement des forums d'ONG nationales dans le renforcement progressif de leurs capacités en matière de management de l'information, dans une logique de cohérence régionale, de durabilité et d'appropriation par les acteurs nationaux.

## Résultats attendus de la consultation

**La consultance est attendue sur les 8 volets suivants :**

**1. Gestion interne de l'information (IM)**

Au terme de la consultance, le FONGA dispose d'un dispositif IM interne plus structuré, facilitant la centralisation, l'actualisation et l'accès aux informations clés au sein du réseau. Cette structuration permet une gestion améliorée des membres et des contacts, des ressources partagées, de l'archivage documentaire, ainsi que le suivi consolidé des activités et éléments de pilotage (indicateurs, projets, cotisations, etc.).

**2. Communication institutionnelle et visibilité**

La consultance contribue à renforcer l'identité et la visibilité du FONGA en développant un socle cohérent de communication interne et externe. Les productions attendues soutiennent une représentation harmonisée du FONGA auprès des membres, partenaires et bailleurs, et facilitent la diffusion des informations clés sur ses missions, activités et valeur ajoutée.

**3. Appui et renforcement de capacités aux forums membres**

La consultance appuie les plateformes membres, en particulier les forums d'ONG nationales, à renforcer progressivement leurs capacités et pratiques en matière de gestion de l'information. Cet accompagnement vise à faciliter l'appropriation d'outils et méthodes adaptés et à soutenir la durabilité des mécanismes IM au niveau national, en cohérence avec l'approche régionale portée par le FONGA.

**4. Analyse et suivi des tendances régionales**

La consultance soutient le développement d'une approche structurée permettant de renforcer la visibilité et l'analyse des tendances humanitaires et contextuelles au niveau régional et sous-régional. Elle vise à appuyer une lecture consolidée des évolutions majeures, en s'appuyant sur les ressources existantes, afin d'alimenter les efforts de coordination, de priorisation stratégique et de plaidoyer du FONGA et de ses membres.

**5. Appui à des projets et initiatives thématiques du FONGA**

En fonction des priorités identifiées, la consultance apporte un soutien technique à des initiatives spécifiques portées par le FONGA, par exemple sur la localisation et l'accès humanitaire. Cet appui contribue à la capitalisation, à la structuration et à la valorisation des résultats, et soutient la cohérence régionale des démarches accompagnées.

**6. Soutien ad hoc aux besoins opérationnels et de plaidoyer**

La consultance permet de répondre à des besoins ponctuels et transversaux du FONGA, via la production de supports et contenus adaptés (réunions, analyses, rapports, communication ou plaidoyer). Ces contributions renforcent la qualité, la cohérence et l'efficacité des documents et productions mobilisés dans les échanges internes et externes.

**7. Coordination et articulation avec les mécanismes IM régionaux**

La consultance favorise une meilleure articulation du FONGA avec les dynamiques régionales pertinentes en matière d'information management, notamment via la participation à des échanges, groupes de travail et espaces techniques, en fonction des besoins et des demandes. Elle contribue ainsi au partage de pratiques, à la cohérence des approches et à l'ancrage du FONGA dans les mécanismes existants.

**8. Reporting, suivi et redevabilité**

La consultance assure un reporting régulier et structuré, permettant de documenter l'avancement des activités, de consolider les productions, et d'alimenter les besoins de suivi interne et de redevabilité externe, notamment vis-à-vis des bailleurs.

**Ligne directe de reporting:** FONGA Policy & Advocacy Adviser

## Calendrier de mise en œuvre et des résultats attendus

L'offre technique se déroulera sur une période de 12 mois, à compter de la signature du contrat et devra proposer un support régulier au FONGA tout au long des 12 mois.

## Lieu de la consultance

Le/La consultant devra être basé(e) à Dakar, Sénégal. Il/Elle travaillera depuis le bureau de NRC, situé aux Almadies à Dakar.

Si des déplacements dans les pays de la région devaient se faire, les frais de transport (billet d'avion, taxi aéroport) et d'hébergement seront pris en charge par le FONGA. Aucun autre frais ne sera couvert et devront être à la charge du consultant (communication, assurance, etc.).

## Qualifications du / de la consultant-e

- Expérience en gestion de l'information de 7 ans, avec au moins 1 expérience à l'échelle régionale
- Expérience dans le milieu humanitaire demandée de minimum 5 ans
- Au moins 1 expérience préalable dans l'appui aux plateformes ONG
- Maîtrise des contextes des pays d'Afrique de l'Ouest et Centrale
- Maîtrise parfaite de l'Anglais et du Français, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Compétences exigées:
  - Bureautique : Suite office avancée (bureautique de base, PowerPivot, Sharepoint, etc.)
  - Collecte et traitement de données : Kobocollect ou équivalent, Power BI, Looker, Tableau ou équivalent
  - Cartographie : QGIS, ArcGIS ou équivalents
  - Internet : Wordpress, HTML, CSS, JS
  - Communication et visibilité : Illustrator ou équivalent, InDesign ou équivalent, Photoshop ou équivalent

## Contenu attendu de l'offre

L'offre technique devra présenter une proposition détaillée comprenant

- une section sur la compréhension des objectifs et des attentes du FONGA
- une description des livrables proposés pour chacun des volets attendus accompagnée d'une méthodologie claire et réaliste pour leur atteinte
- une section pour la présentation des expériences, compétences et capacités mobilisées pour la mission (y compris le profil de l'équipe proposée, le cas échéant)
- un calendrier prévisionnel de mise en œuvre
- une offre financière détaillée, comprenant le nombre de jours proposés sur les 12 mois, et cohérente avec l'approche proposée et le planning de réalisation.

## Critères de sélection

Critères d'évaluation	Points
Offre technique répondant aux attentes de l'étude : compréhension des objectifs, une méthodologie claire pour l'atteinte de chaque livrable, un calendrier de mise en œuvre	35%
Expériences (IM, régionale, humanitaire, appui plateformes ONG, contexte AOC)	35%
Profil du/de la consultant-e : CV, qualification, langues	10%
Offre financière claire et réaliste	20%
<b>Total</b>	<b>100%</b>